

## Pedagogická rada č. 2 zo dňa 09.06.2026

### Program:

1. Privítanie
2. Kontrola opatrení
3. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu Budíček
4. Rôzne + diskusia
5. Opatrenia

1. **bod.:** Pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov a poďakovala im, že za pedagogickej rady zúčastnili. Spomenula, že ide o mimoriadnu pedagogickú radu, ktorá musí byť uskutočnená pred radou školy. Obsahom pedagogickej rady ja najmä prerokovanie nového Školského vzdelávacieho programu Budíček.

2. **bod.:** Všetky opatrenia boli splnené.

3. **bod.:** Pani riaditeľka informovala o dôležitých informáciách a osobitostiach tvorby ŠkVP:

- ✓ školský vzdelávací program sa tvorí spravidla na tri roky (2026/2027-2028/2029).
- ✓ musí byť vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom
- ✓ kde je potrebné zapracovať nielen inklúziu a digitalizáciu, ale vypracované učebné osnovy so zameraným a profiláciou materskej školy. Kládla dôraz nato, že obsah učebných osnov
- ✓ Školský vzdelávací program musí:
  - rešpektovať vývinové osobitosti detí predškolského veku,
  - zohľadňovať vlastné ciele, poslanie a zameranie materskej školy,
  - akceptovať priestorové, materiálno-technické a personálne podmienky materskej školy (vonkajšie i vnútorné; blízke i vzdialenejšie),
  - vytvárať priestor na uplatňovanie takého štýlu výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorý pozitívne ovplyvňuje učenie sa detí a ich vzdelávacie výsledky,
  - ovplyvňovať pozitívne celkovú klímu a kultúru materskej školy.

- ✓ ďalej zdôraznila zameranie MŠ: environmentálna oblasť, digitalizácia, pohybová oblasť. Pripomenula, že pri vyberaní výkonových štandardov zakomponovať štandard, prípadne dopísať aktivitu v danom mesiaci, ktorá vystihuje rozvoj zručností v daných oblastiach. Dôležité je aj inklúzia a jej prelínanie.

Predtým ako sme začali upravovať učebné osnovy, pani riaditeľka prečítala prítomným zamestnancom jednotlivé mesačné témy a ich zadelenie. Zadelenie bolo tvorené po dohode s vedúcou metodického združenia. Metodička prečítala aj upravené obsahy tematických celkov a zdôraznila miesto, kde nastala výmena tém alebo sa doplnila nová.

Pred nedávnom dala pani riaditeľka každej triede vypracovať tabuľku s učebnými osnovami na dva mesiace. Keďže je 10 mesiacov na školský rok, každá trieda mala vypracovať dva mesiace.

- ✓ Pokúsili sme sa prejsť každý mesiac a odškrtnúť použitý výkonový štandard, či súvisí v témou mesiaca a charakteristikou tematického celku. Tak sme sa snažili o pestrosť a prestriedanie výkonových štandardov, a aby sa často neopakovali.
- ✓ Po prejednaní tabuliek a dopisovaní zmien sme sa dohodli, že ešte triedne pani učiteľky tie tabuľky upravujú, zapracujú zmeny a pošlú ich riaditeľke na mail, aby ich upravené mohla vložiť do dokumentu.

V závere tohto bodu sa riaditeľka opýtala prítomných, či súhlasia s prerokovaním nového Školského vzdelávacieho programu, jeho zameranie, obsahové celky a spracovanie učebných osnov.

Všetky prítomné pedagogické zamestnankyne jednohlasne vyjadrili súhlas a svojím podpisom v to aj potvrdili.

4. bod: V diskusii sa vyjadrila p. Lattová, že mali málo času na vypracovanie tabuliek s výkonovými štandardmi a že v spolupráci s pani učiteľkou na triede to nie je možné, že nato potrebujú pokoj v triede a nerozptyľovať sa daniím. Riaditeľka sa snažila PZ vysvetliť, že ide o nečakanú situáciu, keďže sa blíži termín Rady školy určeným predsedníčkou RŠ a je potrebné ten vypracovaný dokument prerokovať aj s Radou školy. Zdôraznila, že ŠkVP Budíček musí byť podľa zákona prerokovaný Pedagogickou radou a Radou školy do 31.08.2026 a v plnom znení uverejnený na webovom sídle materskej školy.

#### 5. bod: Opatrenia.

##### **Pedagogická rada berie na vedomie:**

- informácie a osobitosti tvorby Školského vzdelávacieho programu
- že ŠkVP musí byť vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom

- pri tvorbe učebných osnov zohľadňovať vlastné ciele, poslanie a zameranie materskej školy, a pozitívne ovplyvňovať celkovú klímu a kultúru materskej školy.

**Pedagogická rada schvaľuje:** prerokovanie ŠkVP Budíček na tri roky na obdobie 2026-2029

**Pedagogická rada ukladá:**

- Upraviť tabuľky na jednotlivé mesiace s výkonovými štandardami, ktoré sa zapracujú do ŠkVP Budíček
- Poslať upravené tabuľky riaditeľke

Zodp.: triedne učiteľky

termín: 15.06.2026

Zapísala: Mgr. Bindzárová Eva

Overila: Bc. Kováčová Jana

Kontrolovala: Mgr. Eva Felšöci

Dňa: 09.06.2026

**Príloha:**

**Prezenčná listina**

**Zoznam pedagogických zamestnancov oboznámených o ŠkVP Budíček potvrdzujúcich svojím podpisom jeho prerokovanie.**

**Prezenčná listina z pedagogickej rady konanej dňa 09.06.2026**

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 1. Mgr. Eva Felšöci          | ..... |
| 2. Lattová Anna              | ..... |
| 3. Bednárová Natália         | ..... |
| 4. Hančáková Tatiana         | ..... |
| 5. Lučkaničová Svetlana, DiS | ..... |
| 6. Firkaľová Eva             | ..... |
| 7. Mgr. Gerbocová Petra      | ..... |
| 8. Behúnová Kristína         | ..... |
| 9. Mgr. Drančáková Beata     | ..... |
| 10. Mgr. Jana Bobriková      | ..... |
| 11. Bc. Jana Kováčová        | ..... |
| 12. Mgr. Eva Bindzárová      | ..... |
| 13. Bc. Čopáková Slavomíra   | ..... |
| 14. Ing. Banduričová Martina | ..... |

**Svojím podpisom súhlasím s prerokovaním ŠkVP Budíček z pedagogickej rady konanej dňa 09.06.2026**

1. Mgr. Eva Felšöci .....
2. Lattová Anna .....
3. Bednárová Natália .....
4. Hančáková Tatiana .....
5. Lučkaničová Svetlana, DiS .....
6. Firkal'ová Eva .....
7. Mgr. Gerbocová Petra .....
8. Behúnová Kristína .....
9. Mgr. Drančáková Beata .....
10. Mgr. Jana Bobriková .....
11. Bc. Jana Kováčová .....
12. Mgr. Eva Bindzárová .....
13. Bc. Čopáková Slavomíra .....
14. Ing. Banduričová Martina .....